

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama Lietuvos Respublikoje įregistruotoms įmonėms bei asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems savo veiklą ir norintiems vykdyti prekybą (paslaugų teikimą) iš (nuo) laikinojo prekybos įrenginio, transporto priemonės; taip pat fiziniams asmenims, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka leidžiama prekiauti (teikti paslaugas) be verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos.</p> <p>Prašymą suteikti paslaugą galima pateikti tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją, administracijos seniūniją, kurioje pageidauja prekiauti (teikti paslaugas) registruotu laišku arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) Parengtas leidimas išduodamas asmeniui, tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar per e. pristatymas informacinę sistemą.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, verslo subjektai
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip</p> <p>Gavėjas Zarasų rajono savivaldybės administracija Juridinio asmens kodas 188753461 Mokėti į Zarasų rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT657300010002614394, „Swedbank“, AB, Įmokos kodas – 0202. Paslaugos suteikimo rinkliavų lentelė pridedama</p> <p>Vietinė rinkliava netaikoma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zarasų rajono savivaldybės gyventojams turintiems pensijos gavėjo arba neįgaliojo pažymėjimus (pateikusiems tai įrodančius dokumentus); 2) tautodailininkams, turintiems tautodailininko sertifikatą; 3) įmonių lauko kavinėms, padidinančioms stacionarios ar nestacionarios viešojo maitinimo įmonės aptarnaujamų vietų skaičių (už vieną iki 25 kv. metrų ploto vietą); 4) prekiaujantiems savo ūkyje užauginta žemės ūkio produkcija ir turintiems Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus išduotą išrašą turgavietėms ar Zarasų rajono sodininkų bendrijos nariams, turintiems nario galiojantį dokumentą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduotas leidimas prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu arba pateiktas motyvuotas atsisakymas išduoti leidimą.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.41CD8BF53D8D</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. Nr. T-235 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą prekiauti (teikti paslaugas) Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6b94bed0943211eea5a28c81c82193a8</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 7 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-254 „Dėl Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e375ec60fc8e11e5a52397090a2fa158</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Pridedamas prašymo forma *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas. 2. Įmonės įregistravimo pažymėjimą (juridiniai asmenys), verslo liudijimą arba individualios veiklos vykdymo pažymą (fiziniai asmenys) arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. 3. Galiojančių prekybos (paslaugų teikimo) vietos plano (schemos) ir laikinųjų prekybos įrenginių projekto arba sukomplektuotos darbo vietos fotonuotraukos kopijas, kioskui (paviljonui) – kiosko (paviljono) projektą. Prekybos (paslaugų teikimo) vietos plano (schemos) ir laikinojo prekybos įrenginio projekto arba sukomplektuotos darbo vietos fotonuotraukos nereikia. 4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto pažymėjimą arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu tų prekių prekybai arba teikiamoms paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jie yra privalomi; 5. Atitinkamų institucijų išduotą dokumentą arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio paveldo produkto sertifikatą ir kt.). 6. Mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, kuriuose nurodyta prekiavimo vieta ar seniūnija, patvirtinanti, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Rinkliava mokama tik nacionaline valiuta. 7. Atleisti nuo vietinės rinkliavos pateikia dokumentų kopijas – pensininkai pensininko pažymėjimo kopiją, tautodailininkai, turintys tautodailininko sertifikatą – jo kopiją, prekiaujantys savo ūkyje užauginta žemės ūkio produkcija ir turintys rajono Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus išduotą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>išrašą turgavietėms ar Zarasų rajono sodininkų bendrijos nariams, turintiems nario galiojantį dokumentą, šių dokumentų kopijas.</p> <p>8. Sutartinius santykius įteisinantį dokumentą, jeigu kioske (paviljone) veiklą numato vykdyti ne kiosko (paviljono) savininkas.</p> <p>9. Dokumentą, patvirtinantį žemės, ant kurios pageidaujama įrengti prekybos (paslaugų teikimo) vietą, savininko (bendratučių) ar teisėto jų naudotojo (naudotojų) raštišką sutikimą, išskyrus atvejus, kai asmuo pats yra šių objektų savininkas ar teisėtas naudotojas arba šie objektai priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise. Asmuo, norėdamas gauti Leidimą išvežiojamajai prekybai (paslaugoms teikti), papildomai turi pateikti pageidaujamą prekybos (paslaugų teikimo) maršrutą.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Renginys, renginio metu, prekiauti, teikti paslaugas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	<p>Paslaugos vadovai – seniūnai:</p> <p>Darius Steponavičius, + 370 385 56 135, mob. + 370 686 61839, el. p. dusetos@zarasai.lt;</p> <p>Vygirdas Žalkauskas, tel. + 370 385 36 011, + 370 616 16063, el. p. zarasu.imbrado@seniunija.gov.lt;</p> <p>Renius Kisielius, tel. + 370 385 59 222, mob. + 370 686 38456, el. p. renius.kisielius@zarasai.lt;</p> <p>Stanislovas Stankevičius, tel. + 370 385 58 241, mob.+ 370 615 43121; el. p. turmantas@zarasai.lt;</p> <p>Valdas Utkas, tel. + 370 385 37 182, mob. + 370 687 80131, el. p. zarasusen@zarasai.lt.</p>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia prašymą. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administracijos seniūniją, registruotu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	5 d. d. (kainos kainoraštyje)
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42522/24320?searchId=d

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	11fb005-4ad8-4f2c-b1be-4af54f205ca8
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą (kurią reikia pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu).</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt).</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.